

www.artisanel.fr

Mode d'emploi

Contact : Laurent RENARD
Tél : 04.73.31.52.33
renard@cm-puydedome.fr



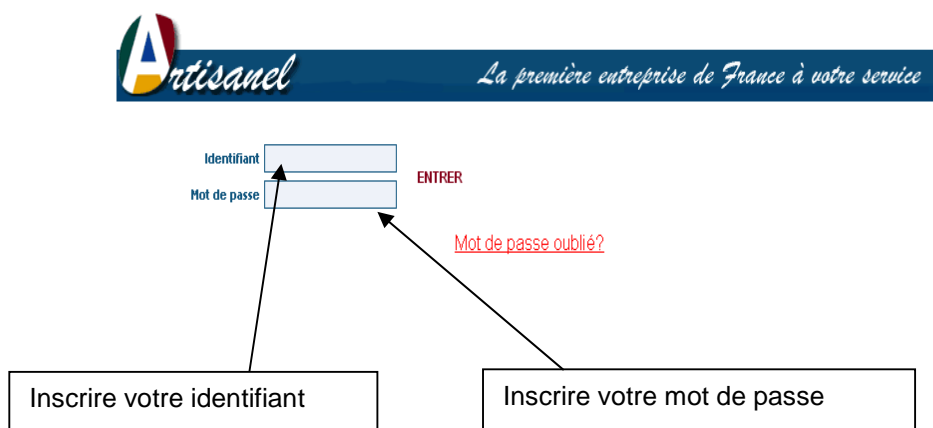
Accès à la messagerie

Vous pouvez accéder à votre messagerie de n'importe quel ordinateur connecté à internet en vous rendant sur le site www.artisanel.fr.

1^{ère} étape : entrer sur le site



2^{ème} étape : entrer dans votre messagerie personnalisée

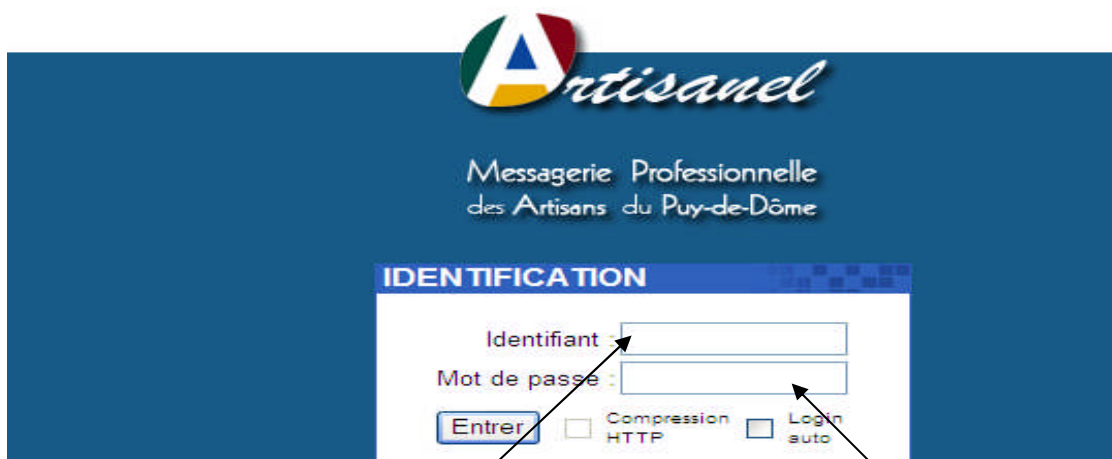


3^{ème} étape : Consultations et envois de mails



- [Consultez vos e-mail](#)
- [Modifiez votre fiche](#)
- [Mettez à jour votre mot de passe "mail"](#)
- [Déconnexion](#)

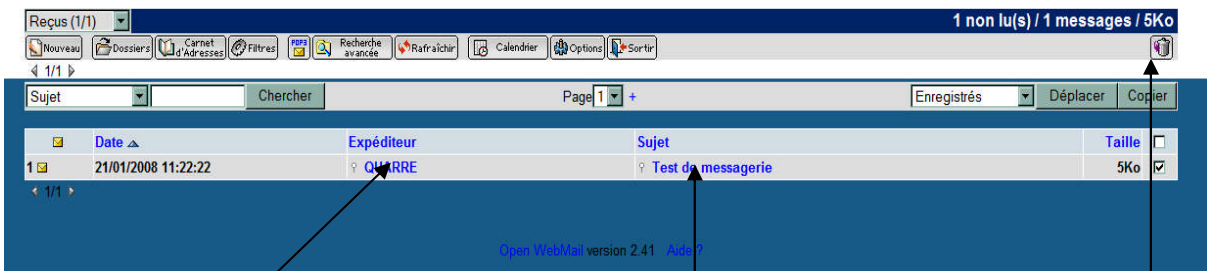
Envoyer et consulter vos mails,
Cliquez sur « Consultez vos e-mail »



Inscrire votre identifiant

Inscrire votre mot de passe

■ Consultation d'un message :

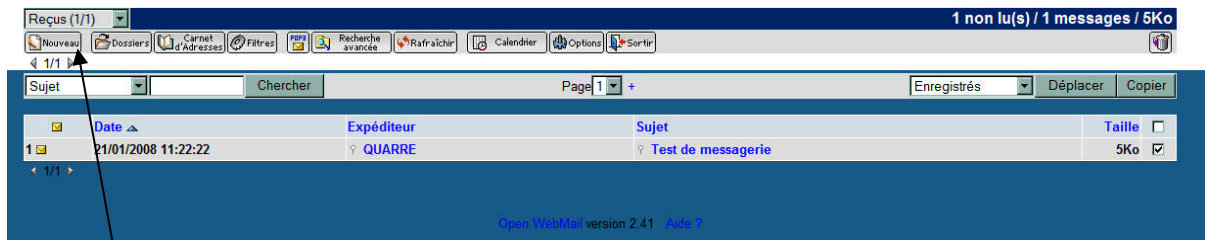


Répondre à l'expéditeur
Cliquez sur le nom de l'expéditeur

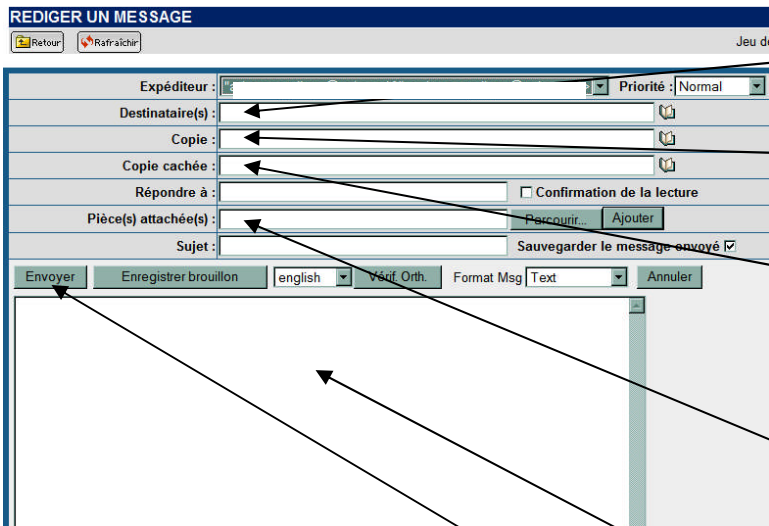
Consulter un message
Cliquez sur l'intitulé du sujet

Supprimer le message
Cliquez sur « poubelle »

■ Envoi d'un message:



Envoyer un message cliquez sur « Nouveau »



- Inscrire l'adresse e-mail du ou des destinataires
- Envoyer une copie à un autre destinataire en inscrivant son adresse dans « Copie »
- Envoi d'un mail à plusieurs destinataires sans qu'ils ne soient informés des récepteurs Inscrire les adresses emails dans « copie cachée »
- Pour joindre une pièce (courrier, photo...) à votre message cliquez sur « Parcourir » puis après avoir sélectionné le document à joindre cliquez sur « Ajouter »
- Pour tapez votre message, cliquez dans la zone de texte
- Pour envoyer votre message, cliquez sur « Envoyer »

Modifications et Personnalisation de l'entreprise

Grâce à votre adresse de messagerie, vous avez la possibilité d'accéder à la page de modification des données de votre entreprise qui apparaît sur l'annuaire Artisanel accessible au grand public. Vous pouvez modifier les informations vous concernant et insérer un texte et une photo afin d'illustrer votre activité ou choisir des mots clés afin de faciliter la recherche de votre entreprise.



- Consultez vos e-mail
- [Modifiez votre fiche](#)
- Mettez à jour votre mot de passe "mail"
- Déconnexion

Cliquez sur
« Modifiez votre fiche »

Fiche Artisan

N° Siret :

Raison sociale :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Fax :

E-mail (autre qu'artisanel) :

Site Web :

Site Web Perso :

Titre du contact :

Nom du contact :

Prenom du contact :

Qualité :

Communication aux tiers :

Photo :

Description :

Qualifications :

* Vous êtes seul habilité à intervenir pour intégrer une photo sur votre fiche individuelle Artisanel. En conséquence, la responsabilité de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Pays-de-Chaux ne saurait en aucun cas être engagée en la matière. Vous garantissez la Chambre de Métiers contre toute mise en cause et devez vous assurer que vous utilisez cette photo conformément aux principes du droit à l'image et aux dispositions du code de la propriété intellectuelle, notamment en termes de droits d'exploitation.

Modifiez ou complétez les informations sur votre entreprise

Pour choisir une photo cliquez sur « Parcourir » et puis sélectionnez la photo de votre choix

Ajouter du texte décrivant votre activité ou des mots clés pour faciliter la recherche de votre entreprise

Insérer des mots clés pour faciliter la recherche de votre entreprise

Cliquer sur valider. Un message de confirmation vous sera adressé après vérification et validation de vos mises à jour par le modérateur.

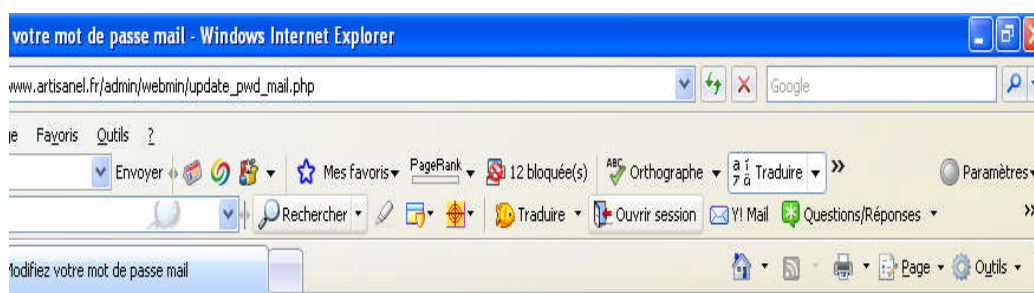
Changement du mot de passe

Lors de la création de votre messagerie électronique, votre mot de passe vous a été attribué automatiquement. Toutefois, vous pouvez librement changer ce mot de passe et en choisir un à votre convenance. Pour assurer une bonne sécurisation de votre boîte, il est conseillé néanmoins de ne pas choisir un mot de passe trop simple (reprenant une partie de votre adresse par exemple) ou comportant moins de 4 caractères.



- Consultez vos e-mail
- Modifiez votre fiche
- Mettez à jour votre mot de passe "mail"
- Déconnexion

Cliquez sur « Mettez à jour votre mot de passe »



Mise à jour de votre mot de passe mail

Votre compte

Votre adresse e-mail

Mot de passe courant

Votre nouveau mot de passe :

Mettre à jour

Annuler et retour

Tapez votre nouveau mot de passe et cliquez sur « Mettre à jour »

Configuration d'un compte artisanal sur Microsoft Outlook Express V5, 5.5, 6

Cette manipulation est valable sur tous les systèmes d'exploitation (Microsoft Windows 95, 98, 2000, millénium et XP). La configuration d'un nouveau compte sur votre logiciel ne nécessite pas d'être connecté.

Lancez Microsoft Outlook Express.

Ouvrez le menu "**Outils**", puis sélectionnez "**Comptes**".

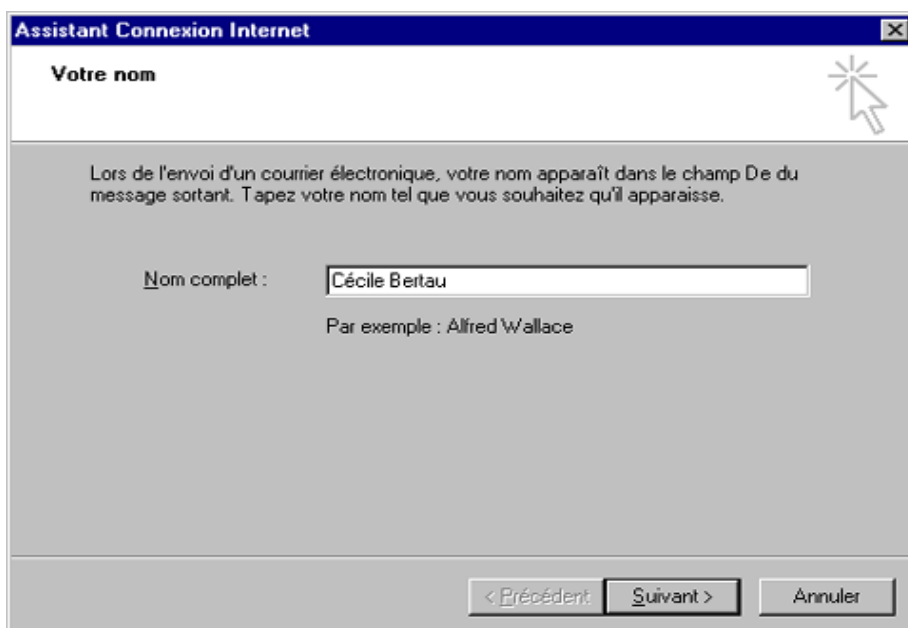
Cliquez sur le bouton "**Ajouter**"; une petite fenêtre de choix s'ouvre ;

Sélectionnez "**Courrier...**".



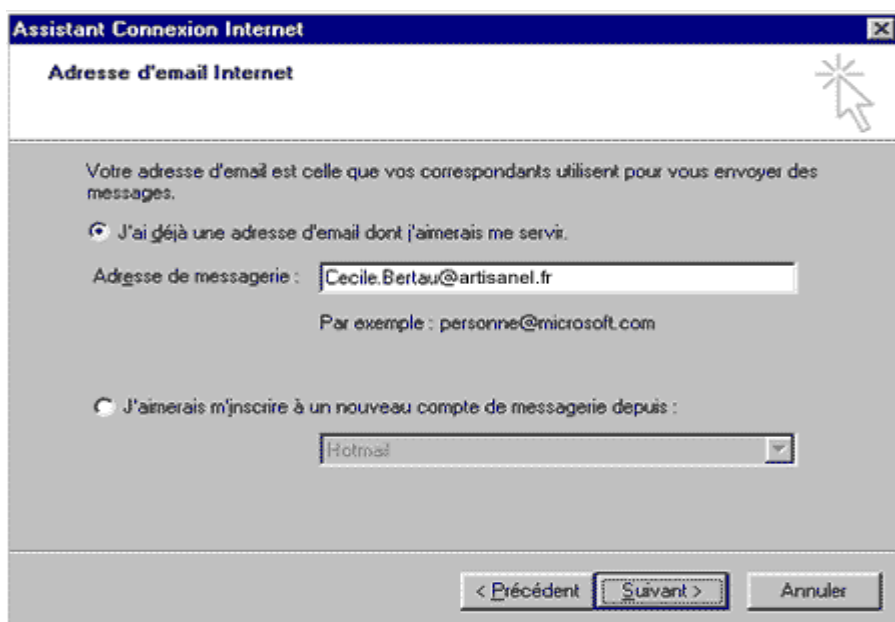
L'Assistant Connexion Internet s'ouvre pour vous aider à configurer simplement votre nouveau compte.

Dans la fenêtre "Votre nom" indiquez dans le champ de saisie "Nom complet : "votre nom ou un pseudonyme pour le nouveau compte.



Cliquez sur "Suivant".

Dans la fenêtre suivante "**Adresse d'email Internet**" validez l'option "**J'ai déjà une adresse email...**" puis indiquez dans le champ "**Adresse d'email :**" la nouvelle adresse de messagerie.



The screenshot shows the 'Assistant Connexion Internet' window with the title 'Adresse d'email Internet'. It contains the following elements:

- Text: "Votre adresse d'email est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages."
- Radio button: "J'ai déjà une adresse d'email dont j'aimerais me servir."
- Text field: "Adresse de messagerie : Cecile.Bertau@artisanel.fr"
- Text: "Par exemple : personne@microsoft.com"
- Radio button: "J'aimerais m'inscrire à un nouveau compte de messagerie depuis :"
- Dropdown menu: "Hotmail"
- Buttons: "< Précédent", "Suivant >", "Annuler"

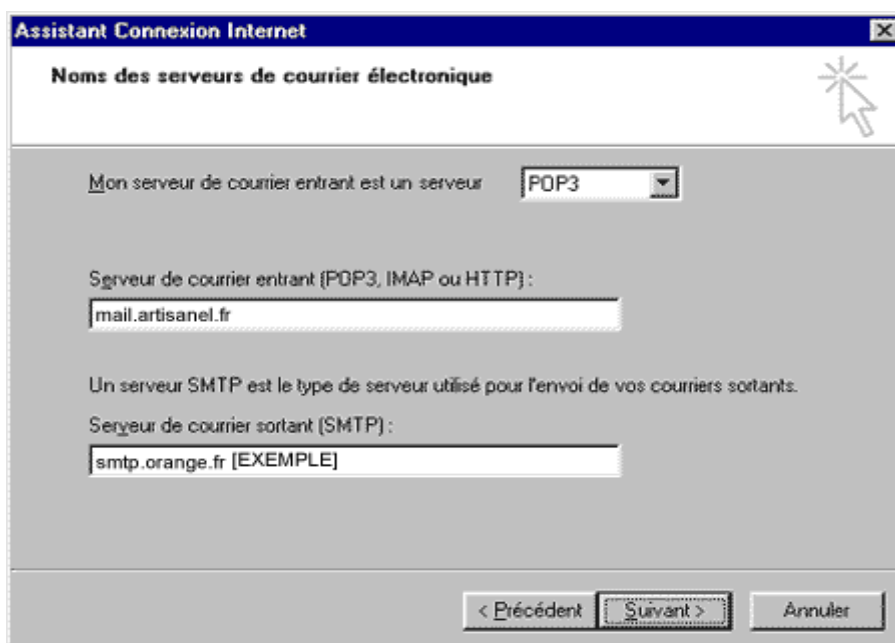
Cliquez sur "Suivant".

ATTENTION : En cas de modification de votre mot de passe et/ou identifiant de messagerie, il vous faudra reconfigurer les paramètres de votre logiciel.
Veuillez suivre la procédure décrite ci-dessous pour saisir vos nouveaux paramètres.

Dans la nouvelle fenêtre "**Noms des serveurs de courrier électronique**", sélectionnez "**POP3**" dans le champ "**Mon serveur de courrier entrant est...**".

Saisissez ensuite, en caractères minuscules, dans les champs :

- Serveur de courrier entrant : mail.artisanel.fr
- Serveur de courrier sortant : *[le serveur SMTP de votre opérateur Internet]*



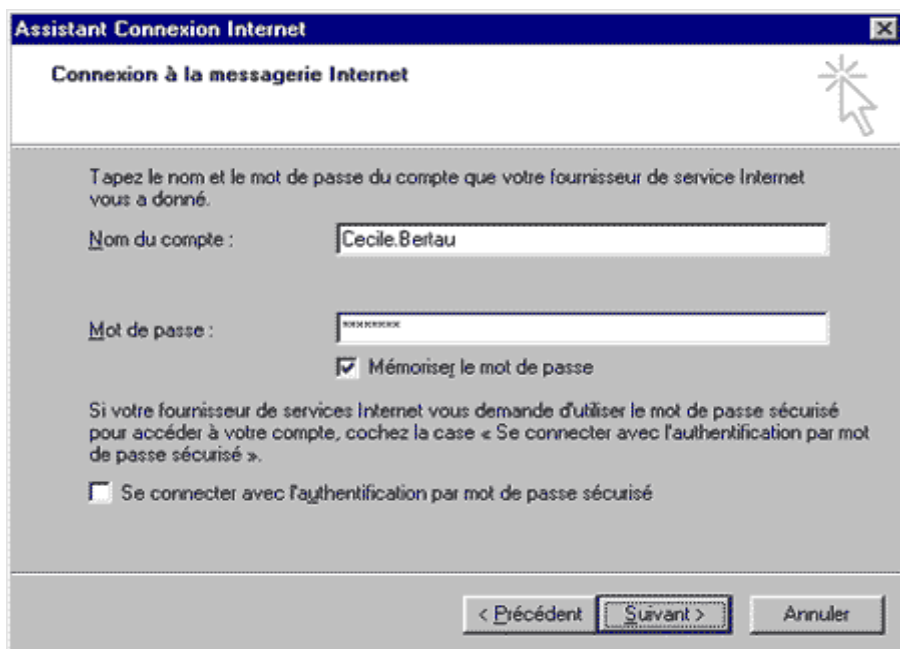
The screenshot shows the 'Assistant Connexion Internet' window with the title 'Noms des serveurs de courrier électronique'. It contains the following elements:

- Text: "Mon serveur de courrier entrant est un serveur"
- Dropdown menu: "POP3"
- Text: "Serveur de courrier entrant (POP3, IMAP ou HTTP) :mail.artisanel.fr"
- Text: "Un serveur SMTP est le type de serveur utilisé pour l'envoi de vos courriers sortants."
- Text: "Serveur de courrier sortant (SMTP) :
smtp.orange.fr [EXEMPLE]"
- Buttons: "< Précédent", "Suivant >", "Annuler"

Cliquez sur "Suivant".

Dans la nouvelle fenêtre "**Connexion à la messagerie Internet**" complétez les deux champs de saisie en respectant les majuscules :

- "Nom du compte : l'identifiant de messagerie de la nouvelle boîte aux lettres
Ne cochez pas l'option "Se connecter avec l'authentification par mot de passe sécurisé".

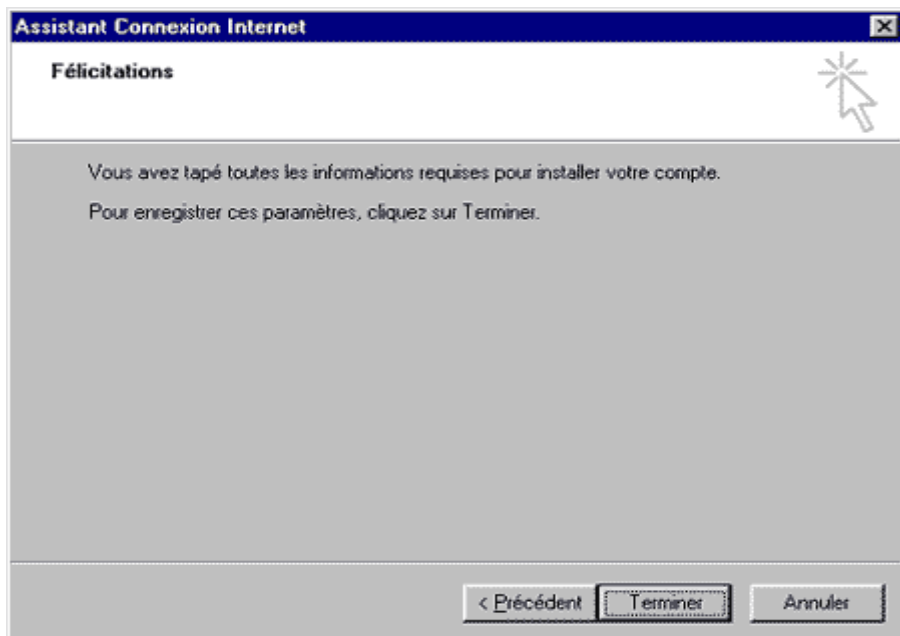


The screenshot shows a Windows dialog box titled "Assistant Connexion Internet" with a sub-header "Connexion à la messagerie Internet". The main text reads: "Tapez le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de service Internet vous a donné." Below this, there are two input fields: "Nom du compte :" containing "Cecile.Bertau" and "Mot de passe :" containing masked characters. A checkbox labeled "Mémoriser le mot de passe" is checked. Below the password field, there is a note: "Si votre fournisseur de services Internet vous demande d'utiliser le mot de passe sécurisé pour accéder à votre compte, cochez la case « Se connecter avec l'authentification par mot de passe sécurisé »." and an unchecked checkbox "Se connecter avec l'authentification par mot de passe sécurisé". At the bottom, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >", and "Annuler".

Cliquez sur "Suivant".

La configuration de votre nouvelle boîte aux lettres est terminée.

Cliquez sur "Terminer" pour valider l'ensemble de la configuration.



The screenshot shows the same dialog box, now in the "Félicitations" step. The main text reads: "Vous avez tapé toutes les informations requises pour installer votre compte. Pour enregistrer ces paramètres, cliquez sur Terminer." At the bottom, the buttons are "< Précédent", "Terminer", and "Annuler".

Fermez ensuite les différentes fenêtres de configuration.

Transferts de mails.

Si vous possédez déjà une messagerie électronique, vous pouvez centraliser vos mails sur une seule boîte aux lettres. Deux possibilités existent, soit vous transférez automatiquement vos messages de votre boîte actuelle vers la messagerie artisanel, soit vous effectuez l'opération inverse. Vous pouvez mettre en place ces transferts automatiques en vous rendant sur la rubrique option (mes préférences chez orange) de la messagerie que vous possédez déjà.

Messagerie Orange et Wanadoo

Transfert des mails artisanel vers votre messagerie Orange et Wanadoo

1 Ouvrez votre messagerie Orange ou Wanadoo 2. Mes préférences 3. Mes autres boîtes aux lettres 4. Récupérer du courrier d'autres boîtes aux lettres 5. Autre fournisseur choisir « autre » 6. Saisissez votre adresse votre identifiant et votre mot de passe et dans la rubrique adr.serv.entrant tapez « mail.artisanel.fr » 7 Sauvegardez

Transfert des mails Orange et Wanadoo vers votre messagerie artisanel

1 Ouvrez votre messagerie Orange ou Wanadoo 2. Mes préférences 3. Mes autres boîtes aux lettres 4. Transférer les messages vers une autre adresse mail 5. Saisissez votre adresse artisanel 6. Validez

Messagerie Yahoo

Transfert des mails artisanel vers votre messagerie Yahoo

1. Ouvrez votre messagerie Yahoo 2. Option 3. Compte mail 4. Ajouter 5. Indiquez un nom de compte de votre choix puis cliquez sur continuer 6. Choisissez un nom et saisissez votre adresse artisanel puis cliquez sur continuer 7. remplissez les champs Serveur mail « mail.artisanel.fr » ; Nom d'utilisateur ; Mot de passe 8. Validez

Transfert des mails Yahoo vers votre messagerie artisanel

1. Ouvrez votre messagerie Yahoo 2. Option 3. Transfert et accès POP 4. Saisissez votre adresse artisanel dans la rubrique transfert de message 5. validez.

Messagerie Gmail

Transfert des mails artisanel vers votre messagerie Gmail

1. Ouvrez votre messagerie Gmail 2. Paramètres 3. Comptes 4. Ajouter un compte de messagerie 5. Saisissez votre adresse artisanel 6. Saisissez votre nom d'utilisateur (login), votre mot de passe, et le serveur POP « mail.artisanel.fr » 7. Cliquez sur ajouter un compte 8. Ouvrez votre boîte artisanel et cliquez sur le lien transmis par Gmail pour valider le transfert

Transfert des mails Gmail vers votre messagerie artisanel

1. Ouvrez votre messagerie Gmail 2. Paramètres 3. Transfert et POP/IMAP 4. Cochez la case « Transférer une copie des messages entrants à » et saisissez votre adresse artisanel 5. Enregistrez les modifications