

## Contenu des modules généraux

### Des compétences managériales en six modules – 378 heures de formation

- **Fonction entrepreneuriale** **49 heures**

**Objectifs :**

Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin d'utiliser l'ensemble des acteurs institutionnels et privés comme contribuant au développement de l'entreprise artisanale, en adoptant des techniques de communication adaptées et ciblées.

Situer l'entreprise et ses acteurs dans leur environnement

Communiquer efficacement avec son environnement professionnel

- **Fonction commerciale** **56 heures**

**Objectifs :**

Situer l'entreprise dans son environnement commercial

Définir une stratégie commerciale et mettre en œuvre les plans d'actions commerciales

Maîtriser les différents outils de l'action commerciale au quotidien

Maîtriser les techniques de vente et d'après vente

- **Fonction économique et financière d'une entreprise artisanale** **105 heures**

**Objectifs :**

Elaborer, équilibrer et analyser un plan de financement

Lire et établir un compte de résultat

Lire et établir un bilan simplifié

Analyser la rentabilité (le compte de résultat)

Analyser la situation financière

Analyser la santé de l'entreprise et proposer des actions de développement/redressement

- **Fonction Gestion des Ressources humaines** **56 heures**

**Objectifs**

Recruter et développer les compétences

Organiser le travail et manager le personnel

Analyser les dysfonctionnements

Communiquer dans le cadre professionnel

Intégrer les principes de droit du travail dans la gestion quotidienne de la relation de travail

- **Fonction Maître d'apprentissage** **56 heures**

**Objectifs :**

Situer l'apprentissage dans son environnement

Accompagner l'apprenant dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale

Acquérir les compétences pédagogiques et partenariales nécessaires à la fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage

- **Fonction communiquer à l'international** **56 heures**

**Objectifs :**

Se présenter personnellement, professionnellement

Correspondre et converser au quotidien

Correspondre et converser dans le milieu professionnel

La formation se déroule à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Puy-de-Dôme,

17 boulevard Berthelot à Chamalières

Tél : 04 73 31 52 13 – Fax : 04 73 31 52 01 - [eveno@cm-puydedome.fr](mailto:eveno@cm-puydedome.fr)